

Hoe werkt een interne bereikbaarheidsdienst

Een interne bereikbaarheidsdienst thuiszorg is een periode van maximaal 24 uur waarin een thuiszorgmedewerker bereikbaar moet zijn om direct te kunnen uitrukken bij een oproep. De tijd die de medewerker bereikbaar is, telt niet als werkuren, tenzij hij of zij daadwerkelijk wordt opgeroepen om werk te verrichten.

De regels hiervoor zijn vaak vastgelegd in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Kernaspecten van een interne bereikbaarheidsdienst

- **Periode:**
De dienst duurt maximaal 24 uur.
- **Bereikbaarheid:**
De medewerker moet thuis of op een andere aangewezen locatie bereikbaar zijn om zo spoedig mogelijk aan het werk te gaan.
- **Vergoeding:**
De tijd dat de medewerker bereikbaar is zonder te werken, telt niet als betaalde werktijd, maar er kan wel een vergoeding voor worden betaald bij een eventuele oproep.
- **Oproeptijd:**
Als de medewerker wordt opgeroepen en gaat werken, telt die tijd wel als werkuren en wordt dit vaak behandeld als overwerk.

Wettelijke en Cao-regels

- **CAO VVT:**
De CAO Verpleeg- en Verzorging (VVT) regelt de bereikbaarheidsdienst in de thuiszorg.
- **Beperking:**
Er is een maximale duur van 24 uur per dienst en er mogen maximaal 3 bereikbaarheidsdiensten in 7 dagen worden uitgevoerd.
- **Hersteltermijn:**
Tussen twee bereikbaarheidsdiensten moet een rusttijd van minimaal 11 uur zitten, die eenmaal per week mag worden ingekort tot minimaal 8 uur.

Verskil met andere oproepdiensten

- **Consignatiedienst:**
Een bereikbaarheidsdienst lijkt op een consignatiedienst, maar een bereikbaarheidsdienst is een normaal en vast onderdeel van de functie in de zorg en niet alleen voor noodgevallen.