

Protocol Melding Incidenten Cliënten

Helaas zijn mensen feilbaar en waar mensen werken worden fouten gemaakt. Dat gezegd hebbende, zijn zorgverleners het aan hun cliënten en zichzelf verplicht om alles in het werk te stellen om fouten zo veel mogelijk te voorkomen.

Het melden van incidenten kan een hulpmiddel zijn om van elkaars fouten te leren en herhaling te voorkomen. Uiteraard werkt dit alleen als de leden van Anka Thuiszorg niet beschroomd zijn om incidenten te melden. De Commissie Melding Incidenten Cliënten wil met dat doel de zorgverleners van Anka Thuiszorg dienen. De Raad van Bestuur van Anka Thuiszorg dringt er bij alle leden op aan om daadwerkelijk melding te maken van de (bijna)incidenten die ze tegenkomen. Belangrijk hulpmiddel hierbij is het Protocol Melding Incidenten Cliënten.

Begripsbepalingen

Begrippen

- Fouten het handelen, of nalaten van handelen, waardoor schade ontstaat aan of voor de cliënt

- Ongelukken een van buiten de cliënt of zorgprofessional komende gebeurtenis, waarbij schade aan een cliënt ontstaat en geen sprake is van een fout

- Bijna-ongeluk een ongeluk dat door ongepland ingrijpen of toevallige gebeurtenis wordt voorkomen, en geen schade aan de cliënt veroorzaakt

- Incident verzamelbegrip voor fouten, ongelukken en bijna-ongelukken

- Calamiteit een bedoelde of onbedoelde gebeurtenis bij een medische-, verpleegkundige- of verzorgende handeling, of bij de toepassing van medische hulpmiddelen, apparatuur of geneesmiddelen, gedurende het transport, diagnostiek, behandeling of verzorging van een cliënt, die tot ernstig schadelijke gevolgen voor de cliënt leidt

Incidenten

Voorbeelden van incidenten die gemeld moeten worden zijn:

- Valincidenten
- Vergeten handelingen, zoals het vergeten van een veiligheidsgordel bij een rolstoelgebruiker
- Toediening van een verkeerde (dosis) medicatie
- Uitvoeren verkeerde handeling
- Agressie incidenten
- Inname schadelijke stoffen
- Brand incidenten, verbranding
- Misbruik, ook vermoeden van misbruik

Calamiteiten

Voorbeelden van calamiteiten die gemeld moeten worden zijn:

- Oplopen van lichamelijk en/of geestelijk letsel ten gevolge van een gebeurtenis
- Opname in het ziekenhuis en/of gebruik SEH ten gevolge van een gebeurtenis
- Oplopen van blijvende schade aan de gezondheid, of redelijk vermoeden daarvan, ten gevolge van een gebeurtenis
- Overlijden van cliënt ten gevolge van een gebeurtenis

MIC-procedure

1. Als een zorgverlener een incident meemaakt, maakt hij/zij hiervan zo snel mogelijk melding. Melding kan ook door een andere direct betrokkene gebeuren.
2. Indien sprake is van een zeer ernstig incident of calamiteit dient eerst melding gemaakt te worden aan externe autoriteiten, 112, en/of de ambulancedienst, de behandelend arts.
3. De melding gebeurt door het invullen van (digitale) meldingsformulier, te vinden in client en/of cliendo
4. Anka Thuiszorg ontvangt de digitale MIC-melding en verwerkt deze in een MIC-register.
5. De MIC-commissie beraadslaagt eens per kwartaal en levert een overzicht van de meldingen aan bij de directie.
6. De MIC-commissie maakt eens per jaar een jaarverslag voor het bestuur van Anka Thuiszorg.

MIC-commissie

Leden van deze comissie bestaat uit volgende bezetting:

Zorgmanager, Teamleider, Wijkverpleegkundige

Bereikbaarheid

De MIC-commissie is bereikbaar via:

- E-mail: info@ankathuiszorg.nl
- Telefoon: 0162-781003